



Select-IT ist ein IT-Dienstleistungs- und IT-Beratungsunternehmen, das jedes Kundensegment anspricht und optimale Rundum (360°)-Betreuung gewährleistet. Select-IT entwickelt maßgeschneiderte Konzepte, übernimmt die professionelle Umsetzung sowie das Monitoring und arbeitet an einer stetigen Verbesserung und Weiterentwicklung, gemeinsam mit seinen Kunden.

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir ab sofort, im Süden von Wien, einen

Junior IT-Support (m/w) für 38,5 h

Ihre Aufgaben

- First Level Support für unsere Kunden (Telefon, Remote und vor Ort)
- Störungsbehebungen und Case Handling mit den Herstellern
- Pflege von Systemdokumentationen
- klassische Systemadministration
- Betreuung der Server-Landschaft
- Hands-On-Unterstützung weiterer Bereiche auf Anforderung
- Monitoring der bestehenden Netzwerkinfrastruktur (WAN, WLAN, LAN, VPN)

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene IT-Lehre, Absolvent/in einer HTL oder auch Fachschule mit Informatik-Schwerpunkt
- Gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Client & Server Betriebssysteme und Microsoft Office
- Linux und MySQL Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung mit Netzwerksystemen (WLAN, LAN, DNS, DHCP,...) und Active-Directory
- Hohe Kundenorientierung, Teamfähigkeit, genaue und eigenständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Denken und Handeln, sowie Belastbarkeit
- Gute Englisch Kenntnisse
- Bestreben, sich aktiv in den Arbeitsbereich einzubringen und das Aufgabengebiet proaktiv selbstständig weiterzuentwickeln

Unser Angebot

- Langfristige, interessante, anspruchsvolle Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Angenehmes und teamorientiertes Arbeitsklima in einem kleinen, kollegialen Team
- Vielseitiges Aufgabenspektrum
- Fundierte Einschulung „on the job“
- Wir bieten gemäß KV € 1.767 brutto/Monat für 38,5 Wochenstunden, sowie die Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Wenn Sie Ihr Engagement und Ihre Kompetenzen in unser Unternehmen einbringen möchten, dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf an office@select-it.at, z.H. Mag. (FH) Daniela Kanai.